

Oświadczam (-my), że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;
3. wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia;
4. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
5. Oświadczam (-y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.
4. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.
5. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera)

Poświadczenie złożenia wniosku

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

[illegible]

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *						
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

Załączniki ⁴⁾:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 07 Nr 223 poz. 1655);
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

3855

**UCHWAŁA NR XIX/641/2008
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 23 października 2008 r.

w sprawie nadania nazw mostom i rondom

Działając na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) na wniosek Komisji Rozwoju Miasta i Inwestycji

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

Nadać nazwy mostom:

- a) Most Zwycięstwa – most nad Kłodnicą w ciągu ulicy Zwycięstwa,
- b) Most Świętej Barbary – most nad Kłodnicą w ciągu ulicy Dworcowej,
- c) Most Baildona – most nad Kłodnicą przy zbiegu ulic Baildona i Królewskiej Tamy,
- d) Most Edisona – most nad Kłodnicą w ciągu ulicy Edisona,
- e) Most Wrocławski – most nad Kłodnicą w ciągu ulicy Wrocławskiej.

§ 2

Nadać nazwy rondom:

- a) Rondo Akademickie – rondo w ciągu ulicy Marii Skłodowskiej-Curie na skrzyżowaniu z ulicami Łużycką i Kujawską,
- b) Rondo Generała Andersa – rondo w ciągu ulicy Kozielskiej na skrzyżowaniu z ulicami Generała Andersa i Łabędzką,
- c) Rondo Gwarków – rondo w ciągu ulicy Jasnej na skrzyżowaniu z ulicami Gwarków i Kochanowskiego,
- d) Rondo Bojkowskie – rondo w ciągu ulicy Bojkowskiej,
- e) Rondo Gwiazdne – rondo w ciągu ulicy Pionierów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Marek Pszonak

3856

UCHWAŁA NR XIX/642/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 23 października 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy skwerowi usytuowanemu pomiędzy ul. Józefa Sowińskiego,
ul. Ignacego Daszyńskiego, ul. Kozłowską i ul. Radiową w Gliwicach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

nadać nazwę skwerowi usytuowanemu na działce ewidencyjnej nr 159 w obrębie Przedmieście, przedstawionemu na załączniku

„skwer Keżmarok”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

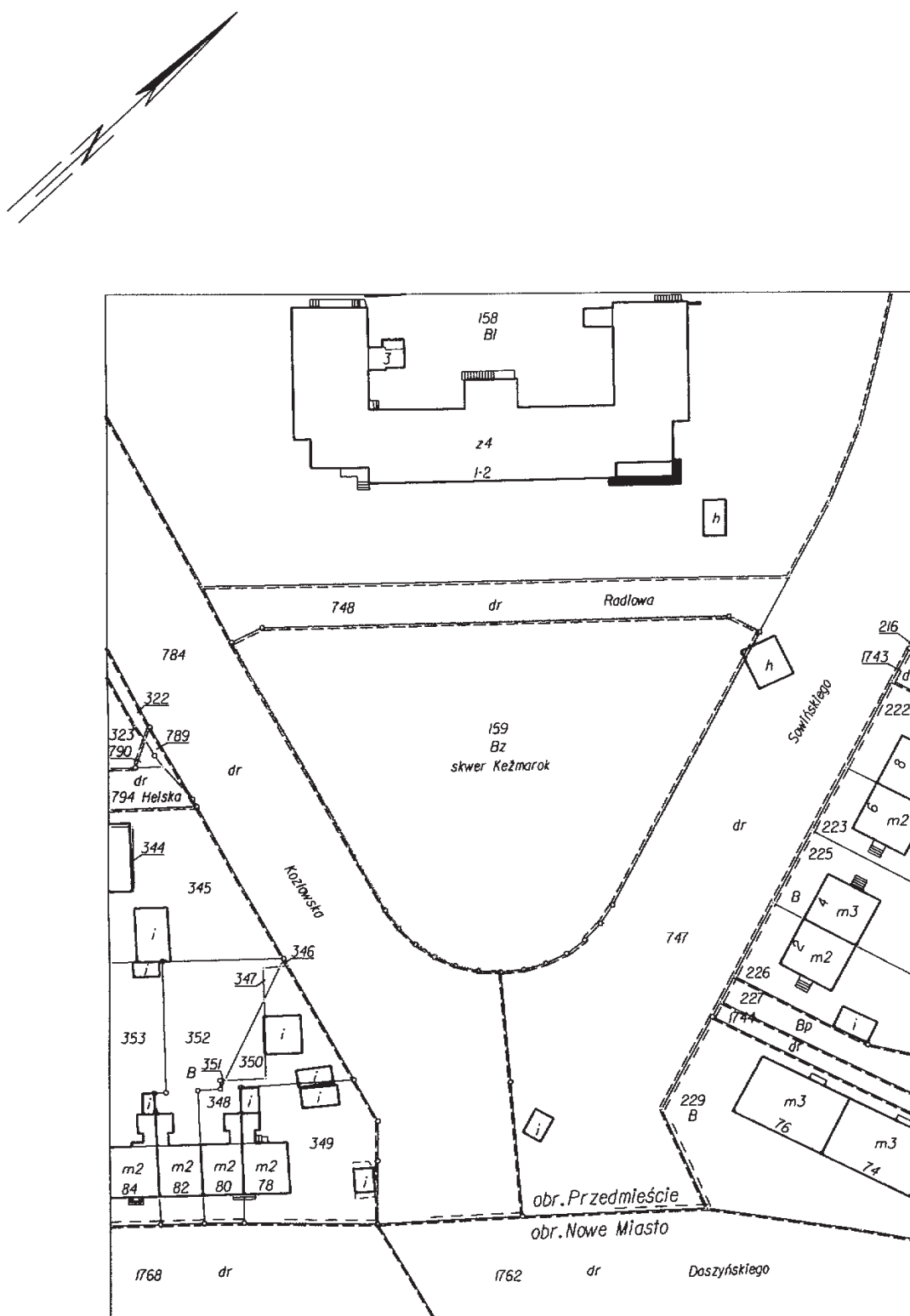
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Marek Pszonak

**Załącznik
do Uchwały Nr XIX/642/2008
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 23 października 2008 r.**



Województwo: śląskie Powiat: m. Gliwice
Jednostka ewidencyjna: Gliwice
Obręb ewidencyjny: Przedmieście
Skala: 1:1000

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach:

Marek Pszond
Marek Pszond

3857

UCHWAŁA NR XIX/643/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 23 października 2008 r.

w sprawie nadania nazwy skwerowi usytuowanemu przy szkole muzycznej pomiędzy ul. Józefa Wieczorka i ul. Młyńską w Gliwicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

nadać nazwę skwerowi usytuowanemu na działce ewidencyjnej nr 245 w obrębie Stare Miasto, przedstawionemu na załączniku

„skwer Bottrop”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

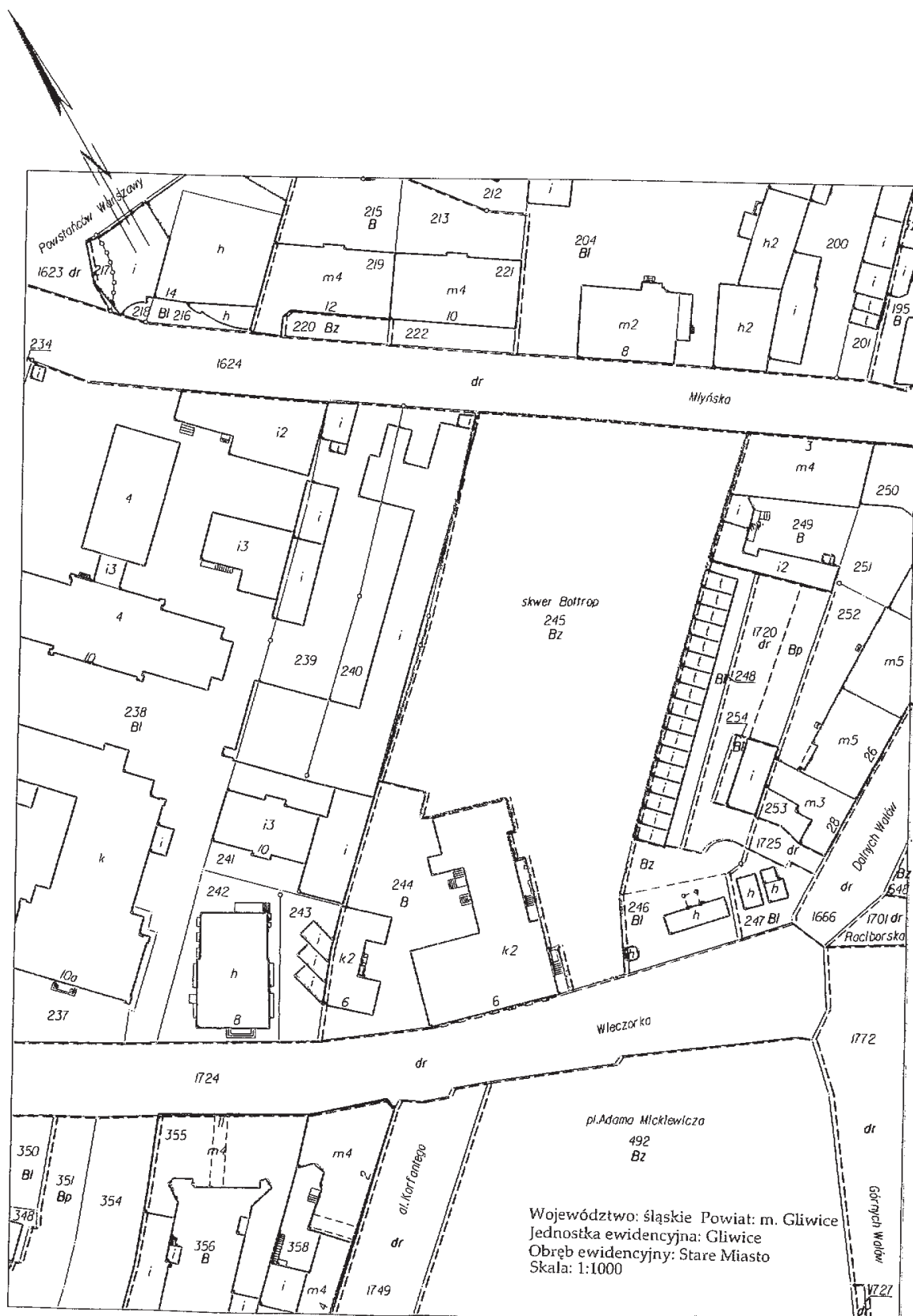
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Marek Pszonak

**Załącznik
do Uchwały Nr XIX/643/2008
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 23 października 2008 r.**



Województwo: śląskie Powiat: m. Gliwice
Jednostka ewidencyjna: Gliwice
Obręb ewidencyjny: Stare Miasto
Skala: 1:1000

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Marek Pszonak
Marek Pszonak

3858

UCHWAŁA NR XVIII/180/2008 Rady Gminy Istebna

z dnia 15 października 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Istebna w roku 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z ze zm.) w związku z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z ze zm.)

Rada Gminy Istebna
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Istebna w roku 2009.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XII/120/2008 Rady Gminy Istebna z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Istebna w roku 2008.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY

Jan Gazur

**Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/180/2008
Rady Gminy Istebna
z dnia 15 października 2008 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Istebna w roku 2009.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2009, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie

wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

2. W 2009 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy – dodatek mieszkaniowy

II. Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,

- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i przedszkola decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, przedszkola:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły, przedszkola:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły, przedszkola
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, przedszkola:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, inno-

- wacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 250 zł miesięcznie.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i przedszkola przyznaje wójt dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 400 zł miesięcznie.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi i dyrektorowi po przepracowaniu co najmniej roku szkolnego w szkole (przedszkolu) na stanowisku odpowiednio nauczyciela lub dyrektora, z zastrzeżeniem przepisów § 7.
2. Przyznany dodatek motywacyjny nie przysługuje, gdy uprawniony:
 - 1) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym lub dyscyplinarnym,
 - 2) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub na urlopie dla poratowania zdrowia
 - 3) jest nieobecny w pracy z powodu przebywania na długotrwałym zwolnieniu lekarskim przekraczającym 33 dni oraz nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 7

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej

szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 8

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa przepis art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (**j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.**). Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określają przepisy § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. powołanego w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przedszkola albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub przedszkola, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta
 - sprawowania funkcji opiekuna stażu
 - sprawowania funkcji wychowawcy klasy
 - sprawowania funkcji wychowawcy w grupie przedszkolnej
3. Dodatek funkcyjny dyrektorowi oraz doradcy metodycznemu przyznaje Wójt Gminy.
4. Dodatek funkcyjny pozostałym uprawnionym przyznaje dyrektor szkoły.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielom w okresie korzystania z:
 - urlopu dla poratowania zdrowia
 - urlopu wychowawczego
 - za dni, za które nie otrzymują wynagrodzenia.

6. Dodatek funkcyjny potrąca się proporcjonalnie za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz za czas urlopu macierzyńskiego, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Tabela dodatków funkcyjnych

Stanowisko liczba oddziałów	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł
Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum:	
od 1 do 6 oddziałów	700
od 7 do 12 oddziałów	800
od 13 do 18 oddziałów	1000
od 19 do 26 oddziałów	1500
Wicedyrektor	550
Dyrektor przedszkola:	
1 oddziału	500
2 oddziałów	600
Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant Opiekun stażu	250 50 za każdego nauczyciela odbywającego staż
Wychowawca klasy lub oddziału przedszkolnego	
– do 25 uczniów lub wychowanków	70
– od 26 i więcej	75

V. Dodatek za warunki pracy

godzinę pracy w tych warunkach.

§ 10

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach pracy i nauczycielom pracującym w uciążliwych warunkach pracy przysługuje z tego tytułu dodatek.

1. Za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 5 zł za każdą godzinę pracy w tych warunkach.
2. Za prowadzenie zajęć z uczniami:
 - zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego na terenie szkoły – w wysokości 2 zł za każdą godzinę zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w ramach rewalidacji indywidualnej z uczniem
 - nauczania indywidualnego ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 5 zł za każdą godzinę pracy w tych warunkach, w ramach indywidualnego nauczania ucznia.
3. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 2 zł za każdą godzinę tych zajęć.

Za wykonywanie prac w warunkach trudnych i za wykonywanie prac w warunkach uciążliwych nie objętych punktami 1-3, w wysokości 1 zł za każdą

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i w warunkach uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i w

warunkach uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzin

§ 12

W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Kryteria i tryb przyznawania nagród Wójta Gminy i dyrektora zostały określone w Uchwale Nr XXV/203/2004 Rady Gminy w Istebnej z dnia 26.11.2004 r.
3. Wysokość nagrody Wójta wynosi do 150% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 150% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z przygotowaniem pedagogicznym.

VIII. Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy – dodatek mieszkaniowy

§ 14

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem”, uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela.

1. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 40 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 60 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 80 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 100 zł
2. O zaistniałej zmianie dotyczącej liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest

obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, przedszkola, a dyrektor szkoły, przedszkola otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.

3. Nienależnie pobrany dodatek podlega zwrotowi.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez szkołę, w której nauczyciel złoży wniosek o jego wypłacanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania przez nauczyciela pracy oraz w okresach pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, a także w okresie korzystania z urlopu wychowawczego.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
8. Dodatek dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola, a w przypadku dyrektora – Wójta Gminy.
4. Dodatek przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie pod warunkiem zatrudnienia nauczyciela w okresie całego tego miesiąca. W innych przypadkach dodatek przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie.

Nauczycielowi przeniesionemu z art. 18 lub 19 Karty Nauczyciela, dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia danego miesiąca, od którego nastąpiło przeniesienie.

10. Zaprzestanie wypłacania dodatku następuje:
 - a. z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku
 - b. z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

11. Dodatek wypłaca się w okresach kwartalnych.

IX. Postanowienia końcowe

§ 15

Dyrektorzy szkół i dyrektor przedszkola są zobowiązani do zapoznania nauczycieli z tekstem niniejszego regulaminu.

§ 16

Regulamin niniejszy został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Oddział w Istebnej w dniu 4 października 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Gazur

3859

UCHWAŁA NR 123/XIV/2008 Rady Gminy Kamienica Polska

z dnia 24 września 2008 r.

zmieniająca Uchwałę Rady Gminy Kamienica Polska Nr 112/XVI/2004 z dnia 1 grudnia 2004 r. o statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamienicy Polskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j. t. Dz. U z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1,2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 112/XVI/2004 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadza się zmiany:

1. W § 1 dodaje się pkt 7 o następującej treści
Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy oso-

bom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192 poz. 1378 z późn. zm.)

2. W Rozdziale II § 4 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

W oparciu o ustawę wymienioną w § 1 pkt 7 statutu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje pomoc osobom uprawnionym do alimentów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienica Polska.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Halina Rogacz

3860

UCHWAŁA NR XXIII/198/08 Rady Gminy Kochanowice

z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kochanowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728)

Rada Gminy Kochanowice
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kochanowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kochanowice.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 313/XLI/2006 Rady Gminy Kochanowice z dnia 4 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kochanowicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

stwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/198/08
Rady Gminy Kochanowice
z dnia 29 września 2008 r.**

**STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kochanowicach**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kochanowicach, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej gminy Kochanowice.
2. Ośrodek działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
 - ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami)
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j.: Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728)
 - ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zmianami),
 - ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zmianami),
 - ustawy z dnia 07 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 ze zmianami),
 - ustawy z dnia 2 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zmianami),
 - ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zmianami),
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 ze zmianami),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami),
 - Uchwały Rady Gminy Kochanowice Nr 1/I/91 z dnia 08.02.1991 r. w sprawie utworzenia

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kochanowicach,

- innych, właściwych ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych,
- niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek jako gminna jednostka budżetowa prowadzi działalność finansową na zasadach ustalonych dla jednostki budżetowej.
2. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami wójta, a w zakresie zadań zleconych ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.
3. Nadzór merytoryczny nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Kochanowice.
4. Siedziba Ośrodka znajduje się w Kochanowicach przy ul. Lublinieckiej 7.
5. Obszar działania Ośrodka obejmuje gminę Kochanowice.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 3

1. Celem działalności Ośrodka jest:
 - a) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie one pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
 - b) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
 - c) zapobieganie sytuacjom, o których mowa w pkt a) przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
2. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.
3. Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej.

§ 4

Zakres działalności Ośrodka:

- 1) Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 3) Praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa mająca na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w spo-

leczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,

- 4) Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych do ustawy,
- 5) Realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych i przepisów wykonawczych do ustawy,
- 6) Realizacja zadań wynikających z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej i przepisów wykonawczych do ustawy,
- 7) Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów i przepisów wykonawczych do ustawy,
- 8) Realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych i przepisów wykonawczych do ustawy,
- 9) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawami, o których mowa powyżej,
- 10) Współdziałanie w zakresie realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

§ 5

Zadania, o których mowa w § 4, Ośrodek realizuje zgodnie z wymogami ustawowymi, wymogami określonymi przez wójta gminy oraz przekazanymi przez administrację rządową. Zadania te realizowane są przez Ośrodek przy zapewnieniu odpowiednich środków finansowych.

§ 6

W ramach zadań określonych w § 4 Ośrodek wykonuje:

I. zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, które obejmują:

- 1) opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 2) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) pracę socjalną;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 19) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

II. zadania własne gminy o charakterze fakultatywnych, które obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy

w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

III. zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, które obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

IV. procedury w zakresie świadczeń rodzinnych, które obejmują:

- 1) procedury przyznawania bądź odmowy przyznania zasiłku rodzinnego wraz z następującymi dodatkami do zasiłku rodzinnego z tytułu:
 - a) urodzenia dziecka,
 - b) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
 - c) samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych wskutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,
 - d) samotnego wychowywania dziecka,
 - e) wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej,
 - f) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
 - g) rozpoczęcia roku szkolnego,
 - h) podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania,
- 2) procedury przyznawania bądź odmowy przyznania zasiłku pielęgnacyjnego,
- 3) procedury przyznawania bądź odmowy przyznania świadczenia pielęgnacyjnego,
- 4) procedury przyznawania bądź odmowy przyznania dodatku z tytułu urodzenia dziecka.

V. postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej oraz w

zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów, które obejmuje:

- 1) procedury przyznawania bądź odmowy przyznawania świadczeń, o których mowa w w/w przepisach,
- 2) podejmowanie i realizacja działań zgodnie z w/w przepisami.

VI. procedury w zakresie dodatków mieszkaniowych:

- 1) weryfikacja sytuacji materialno-bytowej w zakresie procedury przyznawania bądź odmowy przyznania dodatku mieszkaniowego,
- 2) przyznawanie bądź odmowa przyznania dodatków mieszkaniowych.

VII. współdziałanie w zakresie realizacji „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” oraz współdziałanie w zakresie realizacji „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii”:

poprzez prowadzenie dwóch świetlic środowiskowych: w Kochanowicach i Kochcicach, finansowanych w ramach w/w programów i działających w oparciu o regulamin wprowadzony przez kierownika Ośrodka.

§ 7

1. Kierownik ośrodka pomocy społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8

1. W postępowaniu w sprawie świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, dodatkach mieszkaniowych Ośrodek kieruje się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy społecznej i ochroną ich dóbr osobistych, a także postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).
2. W zakresie niezbędnym do przyznawania i udzielania świadczeń, o których mowa w ust. 1 Ośrodek może przetwarzać dane osób ubiegających się i korzystających z tych świadczeń dotyczące: pochodzenia etnicznego, stanu

zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

3. Należności wynikające z realizacji zadań, o których mowa w § 4 oraz z tytułu nienależnie pobranych świadczeń, podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej, współpracując w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 9

1. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Kochanowice.
2. Wójt Gminy udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz upoważnień do realizacji innych działań Ośrodka, o których mowa w § 4.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, może być udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.
4. Ośrodkiem kieruje kierownik, wobec którego czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy Kochanowice.
5. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnianych w Ośrodku.
6. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całość funkcjonowania Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie tej działalności.
8. Kierownik Ośrodka upoważniony jest w ramach umocowania do występowania i prowadzenia w imieniu gminy Kochanowice w ramach zadań gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
9. W ramach administrowania Ośrodkiem kierownik upoważniony jest do stanowienia przepisów wewnętrznych w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i poleceń służbowych.
10. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli

oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków.

11. Działalność kierownika Ośrodka wykraczająca poza zakres zwykłego zarządu wymaga oddzielnego pełnomocnictwa.

§ 10

Strukturę organizacyjną Ośrodka, podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa kierownik Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym.

IV. Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka

§ 11

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący środki z budżetu gminy Kochanowice na realizację zadań własnych oraz środki finansowe przekazane przez administrację rządową na realizację zadań zleconych.
2. Roczny plan finansowy przygotowuje kierownik Ośrodka do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Kochanowice.

§ 12

1. Ośrodek gospodaruje mieniem przekazanym przez gminę.
2. Ośrodek administruje przekazanym mu majątkiem gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych lub prawnych, a w tym także przekazanych na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu, dzierżawy w celu realizacji zadań.
3. Zarządzając przekazanym majątkiem Ośrodek:
 - 1) prowadzi własną ewidencję,
 - 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) planuje nakłady na remonty i odtworzenie majątku w oparciu o okresową inwentaryzację środków trwałych i wykorzystuje w tym celu środki budżetowe.

V. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Statut Ośrodka nadaje Rada Gminy Kochanowice.
3. Zmian i uzupełnień dokonuje się w trybie prze-

widzianym dla nadania Statutu.

§ 15

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

Statut wchodzi w życie w terminie określonym uchwałą Rady Gminy Kochanowice.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

3861

**UCHWAŁA NR XXVIII/194/2008
Rady Gminy Lubomia**

z dnia 30 września 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubomi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 art. lit. h 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. – tekst jednolity z późn. zmianami) w związku z art. 110 ust. 1-3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami) art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 68 poz. 449 tekst jedn. z późn. zmianami).

Rada Gminy Lubomia
uchwała, co następuje:

§ 1

w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubomi, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXI/157/2005 Rady Gminy Lubomia z dnia 30 marca 2005 r. wprowadzić następujące zmiany:

w § 5 ust. 4 po pkt 6 dodać pkt 7 i 8 o brzmieniu:

- „7) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka”
- „8) prowadzenie postępowania w sprawie dłużników alimentacyjnych oraz spraw z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Lubomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr Roman Bizoń

3862

**UCHWAŁA NR XXVIII/195/2008
Rady Gminy Lubomia**

z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z bezpłatnych posiłków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. tekst jedn. z późn. zmianami), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29.12.2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267 poz. 2259) oraz art. 4

ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 68 poz. 449 z 2007 r. tekst jedn. z późn. zmianami).

Rada Gminy Lubomia
uchwała, co następuje:

§ 1

Podwyższyć do 200% wysokość kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Roman Bizoń

3863

UCHWAŁA NR XXXI/73/2008
Rady Gminy Lyski

z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie nadania Statutu Oczyszczalni Ścieków w Suminie

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Lyski
uchwała, co następuje:

§ 1

Oczyszczalni Ścieków w Suminie nadaje się Statut, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc

- Uchwała Nr L/29/202 Rady Gminy Lyski z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu jednostki budżetowej,
- zdanie drugie pkt 1 Uchwały Nr XLIX/27/2002 Rady Gminy Lyski z dnia 24 maja 2002 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – „Oczyszczalnia Ścieków w Suminie”

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/73/2008
Rady Gminy Lyski
z dnia 29 września 2008 r.

STATUT
Oczyszczalni Ścieków w Suminie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Oczyszczalnia Ścieków w Suminie jest jednostką organizacyjną Gminy Lyski nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 2

Siedziba oczyszczalni Ścieków znajduje się w Suminie przy. ul. Dworcowej 12 B.

§ 3

1. Terenem działania Oczyszczalni Ścieków jest obszar Gminy Lyski i obszar Gminy Gaszowice, na którym to wykonuje zadania z zakresu ochrony środowiska, polegające na oczyszczaniu ścieków komunalnych, spływających grawitacyjnie i dowożonych wozami asenizacyjnymi.
2. Oczyszczalnia Ścieków nie może prowadzić działalności wykraczającej poza zadania użyteczności publicznej.

Rozdział II

Przedmiot działania

§ 4

Przedmiotem działania jest:

- odbiór ścieków,
- właściwe utrzymywanie kolektorów ściekowych,
- należyta eksploatacja Oczyszczalni Ścieków zgodnie z ustaleniami zawartymi w pozwoleniu wodno-prawnym.

Rozdział III

Organy i organizacja

§ 5

1. Działalnością Oczyszczalni Ścieków zarządza Kierownik i reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za całokształt jej działalności, dobro pracowników i powierzone składniki mienia.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lyski.
3. Kierownik działa jednoosobowo i jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w zakresie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Lyski.
4. Kierownik może pisemnie upoważnić inną osobę do pełnienia tych obowiązków.

§ 6

Wewnętrzna organizacja Oczyszczalni Ścieków oraz szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialność osób pełniących kierownicze i samodzielne funkcje określa struktura organizacyjna oraz regulamin organizacyjny opracowany przez kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy Lyski.

§ 7

Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników oraz wykonuje w stosunku do nich uprawnienia pracodawcy.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 8

1. Oczyszczalnia Ścieków prowadzi gospodarkę

finansową na zasadach obowiązujących w jednostkach budżetowych

2. Jednostka realizuje zadania finansowe w ramach corocznie uchwalonego budżetu Gminy Lyski.
3. Postawą gospodarki finansowej Oczyszczalni Ścieków jest roczny plan finansowo-rzeczowy opracowany i zatwierdzony przez kierownika Oczyszczalni Ścieków.
4. Oczyszczalnia Ścieków jest wyposażona w majątek konieczny do realizacji nałożonych na nie zadań statutowych. Majątek ten stanowi własność komunalną Gminy Lyski i jest przekazywany Oczyszczalni Ścieków na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9

Reorganizacja lub likwidacja Oczyszczalni Ścieków w Suminie następuje Uchwałą Rady Gminy Lyski.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszego statutu jest dokonywana zgodnie z zasadami przewidzianymi do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/571/609/08 z dnia 5 listopada 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XXXI/73/2008 Rady Gminy Lyski z dnia 29 września 2008 r. w sprawie nadania Statutu Oczyszczalni Ścieków w Suminie w części określonej w § 3 ust. 1 statutu stanowiącego załącznik do uchwały w zakresie słów: „i obszar Gminy Gaszowice”, jako niezgodnej z przepisem art. 6 w związku z art. 9 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

3864

UCHWAŁA NR 90/XV/2008
Rady Gminy w Przyrowie

z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie ustalenia wymiaru czasu pracy pedagoga szkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty,

Rada Gminy w Przyrowie
uchwala, co następuje:

L.p.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Pedagodzy zatrudnieni w szkołach i przedszkolu	26

2. Przez zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze prowadzone bezpośrednio z dziećmi, młodzieżą lub na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodzin przez nauczycieli wymienionych w tabeli w kolumnie 2 należy rozumieć zajęcia indywidualne i grupowe wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych i korekcyjnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 1

1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi, młodzieżą lub na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodzin przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela i zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Przyrów według następujących zasad:

Przyrów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
RADY GMINY**

Rajmund Michalik

3865

UCHWAŁA NR 91/XV/08 Rady Gminy w Przyrowie

z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przyrowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jedn. tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218 /oraz art. 12 ust. 2 ustawy z 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów /tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378, zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 134, poz. 850/

Rada Gminy w Przyrowie
uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przyrowie uchwalonym Uchwałą Nr 63/XIII/04 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 22 lipca 2004 roku wprowadza się następujące zmiany:

- § 1 otrzymuje następujące brzmienie:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przyrowie działa na podstawie:
 - 1/ Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zmianami/,
 - 2/ Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /tekst jednolity Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r. z późn. zmianami/
 - 3/ Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami/
 - 4/ Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach

- publicznych /t. j. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późn. zmianami/,
- 5/ Uchwały Nr 50/XIII/90 z dnia 19 kwietnia 1990 r. Rady Gminy w Przyrowie w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przyrowie,
- 6/ ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej /tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późn. zmianami/,
- 7/ ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów /tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zmianami/
- 8/ innych właściwych aktów prawnych,
- 9/ uchwał Rady Gminy w Przyrowie podejmowanych w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych.

§ 2

Pozostałe zapisy Statutu nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przyrowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
RADY GMINY**

Rajmund Michalik

3866

**UCHWAŁA NR 92/XV/08
Rady Gminy w Przyrowie**

z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2005 roku Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Gminy w Przyrowie
ustala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

1. wywóz nieczystości stałych:
- do **12 zł** (brutto) – od worka 120l
 - do **14 zł** (brutto) – od pojemnika SM 80l
 - do **17 zł** (brutto) – od pojemnika SM 120l
 - do **19 zł** (brutto) – od pojemnika SM 140l
 - do **22 zł** (brutto) – od pojemnika SM 180l
 - do **24 zł** (brutto) – od pojemnika SM 240l
 - do **27 zł** (brutto) – od pojemnika SM 260l
 - do **49 zł** (brutto) – od pojemnika SM 660l
 - do **49 zł** (brutto) – od pojemnika SM 700l
 - do **45 zł** (brutto) – od pojemnika SM 770l
 - do **56 zł** (brutto) – od pojemnika SM 1100l

do **390 zł** (brutto) – od pojemnika KP-7

2. wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i transport do punktu zlewnego – **22 zł** (brutto) za 1m³

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 13/III/06 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
RADY GMINY**

Rajmund Michalik

3867

POROZUMIENIE

w sprawie utworzenia na terenie Powiatu Tarnogórskiego Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej

zawarte w dniu 3 października 2008 r. w Tarnowskich Górach

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 10, 17 i 21, w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1 i 18 oraz w związku z art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Powiatu Nr XXII/218/2008 z dnia 31 marca 2008 r.

pomiędzy **Powiatem Tarnogórskim**, który reprezentują:

1. **Starosta Powiatu** – **Józef Korpak**
2. **Wicestarosta Powiatu** – **Artur Maligłowska**
zwanym dalej **Partnerem-Inicjatorem**

a

1. **Gminą Kalety**, którą reprezentuje:
Burmistrz Miasta – **Józef Kalinowski**
2. **Gminą Miasteczko Śląskie**, którą reprezentuje:
Burmistrz Miasta – **Bronisław Drozd**
3. **Gminą Ożarówice**, którą reprezentuje:
Wójt Gminy – **Grzegorz Czapla**
4. **Gminą Tworóg**, którą reprezentuje:
Wójt Gminy – **Eugeniusz Gwóźdź**
zwanymi dalej **Partnerami**

Strony wspólnie postanawiają co następuje:

§ 1

1. W celu podjęcia współdziałania na rzecz poprawy ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody, przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy poprzez zaktywizowanie gospodarcze terenów wskazanych przez wszystkich **Partnerów**, **Partner Inicjator** oraz pozostali **Partnerzy** zobowiązują się do utworzenia **Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej** – zwanej dalej **Strefą**, zlokalizowanej na terenie Powiatu Tarnogórskiego, której prowadzenie powierza się **Partnerowi Inicjatorowi**.
2. Celem utworzenia **Strefy** jest zaktywizowanie gospodarcze terenów wskazanych przez **Partnerów**, głównie obszarów zdegradowanych, nieużytków, stworzenie na tych terenach warunków dla rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw, utworzenie związanych ze **Strefą** nowych miejsc pracy oraz nowych rodzajów działalności gospodarczej, a tym samym poprawę sytuacji ekologicznej, gospodarczej oraz

jakości życia mieszkańców Powiatu.

3. **Strefa** będzie miała strukturę rozproszoną, a położona będzie na obszarze wskazanym przez poszczególnych **Partnerów**.
4. **Strefa** rozpocznie swoje funkcjonowanie od dnia 1 stycznia 2009 r.
5. Obszary wskazane przez **Partnerów** tworzyć będą mapę **Strefy**, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
6. Istnieje możliwość wprowadzenia jednolitego regulaminu dotyczącego dzierżawy i sprzedaży terenów **Strefy** wskazanych w załączniku nr 1 o ile **Partnerzy** wyrażą taką wolę. Regulamin ten musi zostać wprowadzony aneksem do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. **Misją** powoływanej **Strefy** jest tworzenie sprzyjających warunków dla rozwoju nowoczesnej i konkurencyjnej gospodarki na terenie Powiatu Tarnogórskiego, poprzez wsparcie napływu inwestycji zewnętrznych. **Misja** powinna być realizowana poprzez zapewnienie niezbędnego wsparcia organizacyjnego potencjalnym inwestorom pragnącym zlokalizować swoje inwestycje na terenie **Strefy**.
2. Cele strategiczne **Strefy**:
 - a. zwiększenie napływu inwestycji do Powiatu Tarnogórskiego,
 - b. zapewnienie inwestorom i podmiotom regionalnym profesjonalnego wsparcia inwestycyjnego poprzez konsulting inwestycyjny,
 - c. promocja gospodarcza regionu w kraju i za granicą.
3. Zadania **Strefy**:
 - a. pozyskiwanie informacji i prowadzenie regionalnej bazy danych ofert inwestycyjnych (kontakty z samorządami terytorialnymi, strefami, parkami przemysłowymi i technologicznymi),
 - b. dostarczanie informacji o dostępnych terenach i obiektach pod inwestycje, ich parametrach, dostępności i atrakcyjności inwestycyjnej, procedurach lokalizacyjnych,
 - c. doradztwo prawno-administracyjne dla inwestorów,
 - d. monitorowanie stanu inwestycji w powiecie i regionie, w razie potrzeb dostarczanie infor-

- macji na temat stanu inwestycji w regionie, przygotowanie analiz, diagnoz w ww. zakresie,
- e. przygotowanie publikacji, tj. Przewodnik Inwestora, Katalog Ofert Inwestycyjnych,
 - f. organizacja misji gospodarczych oraz udział w targach inwestycyjnych krajowych i zagranicznych,
 - g. prowadzenie działalności szkoleniowej dla samorządów i przedsiębiorców w zakresie przygotowania profesjonalnej oferty inwestycyjnej oraz standardów obsługi inwestorów zewnętrznych,
 - h. promocja gospodarcza powiatu,
 - i. asysta inwestorom podczas pobytu w powiecie,
 - j. przygotowywanie analiz, diagnoz w zakresie stanu inwestycji w Powiecie Tarnogórskim.

§ 3

1. **Partnerzy** wspólnie postanawiają, że za prawidłową realizację zapisów § 2 odpowiadać będzie podmiot **Zarządzający Strefą**.
2. Rolę **Zarządzającego Strefą** sprawować będzie podmiot wybrany przez członków komisji konkursowej w drodze konkursu na okres dwóch lat, z którym zostaną zawarte odrębne umowy z każdym z **Partnerów**.
3. Na kolejne lata **Partnerzy** przewidują dalsze postępowanie konkursowe.
4. Do zadań **Zarządzającego Strefą** należeć będzie:
 - a. wnioskowanie o środki zewnętrzne na bieżącą działalność i promocję **Strefy**,
 - b. pomoc **Partnerom** podczas wnioskowania o środki zewnętrzne na uzbrojenie terenów **Strefy**,
 - c. realizowanie zadań **Strefy** zapisanych w § 2 ust. 3.

§ 4

Partnerzy zobowiązują się do promowania **Strefy** poprzez publikację informacji o niej w regionalnych i lokalnych mediach, na własnej stronie internetowej, we własnych wydawnictwach promocyjnych.

§ 5

1. **Partnerzy** zobowiązują się do partycypacji w kosztach dotyczących działalności **Strefy** w kwocie: maksymalnie 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) w pierwszym roku działania **Strefy**, według podziału stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.
2. W kolejnych latach funkcjonowania **Strefy** **Partnerzy** będą ponosić koszty w wysokości maksymalnie 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) w każdym roku działania **Strefy**

według podziału stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

3. W przypadku gdy niniejsze porozumienie nie zostanie podpisane przez wszystkich **Partnerów** wysokość obciążeń o jakich mowa w punkcie 1 i 2 pozostałych **Partnerów** nie ulega zmianie.
4. Przekazanie środków, o których mowa w załączniku nr 2 będzie się odbywało na rachunek bankowy **Zarządzającego Strefą** na podstawie wystawionych przez niego faktur, rachunków lub not księgowych ze wskazaniem za jakie usługi **Partnerzy** są obciążani.
5. Dokumenty księgowe obciążające **Partnerów** wystawiane będą kwartalnie do 15 dnia ostatniego miesiąca kwartału, ze wskazaniem rachunku bankowego **Zarządzającego Strefą**.
6. Podstawą obciążenia **Partnerów** kosztami o jakich mowa w punkcie 1 i 2 jest podpisanie umów o świadczeniu usług pomiędzy **Zarządzającym Strefą** a każdym z **Partnerów** z osobna.
7. **Partner – Inicjator** wraz z pozostałymi **Partnerami** będzie występować o środki pomocowe na infrastrukturę techniczną terenów wskazanych w załączniku nr 1.
 - a. Beneficjentem środków pomocowych może być **Partner Inicjator** jak i pozostali **Partnerzy**.
 - b. **Partnerzy** niniejszego porozumienia mogą składać wnioski zarówno indywidualnie jak i w ramach porozumień.
 - c. Jeżeli **Partnerzy** wyrażą wolę składania wniosków o dofinansowanie w ramach niniejszego porozumienia, to zadania i obowiązki każdego z **Partnerów** wobec Instytucji Zarządzającej zostaną określone w aneksie do porozumienia.
8. Wkład własny jaki jest wymagany do wnioskowania o środki zewnętrzne na infrastrukturę techniczną poszczególnych obszarów **Strefy** zabezpieczany jest każdorazowo przez poszczególnych **Partnerów** – właścicieli nieruchomości. Ww. wkład własny jest wnoszony przez **Partnerów** niezależnie od kosztów wskazanych w pkt 1 i 2.

§ 6

Niniejsze Porozumienie zawiera się na czas określony do 31.12.2010. **Partnerzy** mogą wypowiedzieć porozumienie w ciągu roku z półrocznym okresem wypowiedzenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia następnego roku.

§ 7

Wszelkie zmiany treści niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

§ 8

1. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku

Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

2. **Partner Inicjator** zobowiązuje się, a **Partnerzy** wyrażają zgodę na oddanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego niniejszego Porozumienia.

§ 9

Porozumienie sporządzono w dziesięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Partner inicjator:

Powiat Tarnogórski

STAROSTA

mgr inż. Józef Korpak

WICESTAROSTA

Artur Maligłówka

Partnerzy:

BURMISTRZ

Miasta Kalety

dr Józef Kalinowski

BURMISTRZ

Bronisław DROZDZ

WÓJT

mgr inż. Grzegorz Czapla

WÓJT GMINY

inż. Eugeniusz Gwóźdź

Załącznik Nr 1

Wykaz terenów międzygminnej strefy aktywności gospodarczej

1.	10.91 04	Tworóg, ul. Polna – działka nr 823/109 obręb Tworóg k. m. 6 d.2	Własność Gminy Tworóg – KW 44 764	Zgodnie z Uchwałą nr XXI/313/2000 Rady Gminy Tworóg z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie zmian fragmentu miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Tworóg w sołectwie Tworóg oraz zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Tworóg w sołectwie Nowa Wieś Tworowska: Tereny usług wielofunkcyjnych - symbol planu UW
2.	15.0092	Boraszowice, ul. Armii Krajowej działki nr: - dz. nr 160/33 o pow. 0.17 00 ha dz. nr 256/33 o pow. 6.43 94 ha dz. nr 259/33 o pow. 1.61 54 ha dz. nr 260/33 o pow. 6.78 44 ha	własność Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Kaletniańskich Zakładów Celulozowo – Papierniczych w Kaletach w likwidacji - KW 75370	Zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI / 408 / 2006 Rady Gminy w Tworogu z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Tworóg w sołectwie Brynek, Hanusek i Boruszowice Częściowo tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - symbol planu A5.24/MN, częściowo tereny zabudowy techniczno produkcyjnej – symbol planu A5.19/P1 i częściowo tereny zieleni-zieleni leśna – symbol planu A5.18/ZL i A5.21/ZL
Gmina Tworóg ŁĄCZNY OBSZAR 25,9196 ha				

3.	2,5	ul. 3 Maja Kalety - Drutarnia	własność Gminy Kalety	usługi (część dz. Nr 411/152)
4.	2,9	ul. Ks. Drozdka	własność Gminy Kalety	usługi (część dz. Nr 1351/100)
Gmina Kalety ŁĄCZNY OBSZAR 5,4 ha				
5.	0.0503	ul. Gajowa	własność gminy Miasteczko Śląskie	117 UHR – tereny usług handlu i rzemiosła
6.	0.0632	ul. Gajowa	własność gminy Miasteczko Śląskie	117 UHR – tereny usług handlu i rzemiosła
7.	0.1150	ul. Gajowa	własność gminy Miasteczko Śląskie	120 UHRSP – tereny usług handlu, rzemiosła, składów i produkcji
8.	0.0430	ul. Gajowa	własność gminy Miasteczko Śląskie	120 UHRSP – tereny usług handlu, rzemiosła, składów i produkcji
9.	0.0330	ul. Gajowa	własność gminy Miasteczko Śląskie	134 UHR – tereny usług handlu i rzemiosła
10.	0.1070	ul. Gajowa	własność gminy Miasteczko Śląskie	134 UHR – tereny usług handlu i rzemiosła
11.	2.2212	ul. Woźnicka	własność gminy Miasteczko Śląskie	U1 – tereny usług komercyjnych ZL – tereny zadrzewień
12.	0.6417	ul. Woźnicka	własność gminy Miasteczko Śląskie	U1 – tereny usług komercyjnych ZL – tereny zadrzewień
13.	0.0638	ul. Leśna	własność gminy Miasteczko Śląskie	U – tereny usług komercyjnych
14.	0.0558	ul. Leśna	własność gminy Miasteczko Śląskie	U – tereny usług komercyjnych
15.	0.0765	ul. Leśna	własność gminy Miasteczko Śląskie	134 UHR – tereny usług handlu i rzemiosła
16.	0.0490	ul. Leśna	własność gminy Miasteczko Śląskie	134 UHR – tereny usług handlu i rzemiosła
17.	0.6710	ul. Leśna	własność gminy Miasteczko Śląskie	U1 – tereny usług komercyjnych ZL – tereny zadrzewień

18.	0.4891	ul. Leśna	własność Śląskie	gminy	Miasteczko	U – tereny usług komercyjnych
19.	0.5956	ul. Leśna	własność Śląskie	gminy	Miasteczko	U – tereny usług komercyjnych
20.	0.1300	ul. Leśna	własność Śląskie	gminy	Miasteczko	U – tereny usług komercyjnych
21.	0.3690	ul. Leśna	własność Śląskie	gminy	Miasteczko	U – tereny usług komercyjnych
22.	0.1860	ul. Leśna	własność Śląskie	gminy	Miasteczko	U – tereny usług komercyjnych
23.	0.5008	ul. Leśna	własność Śląskie	gminy	Miasteczko	U – tereny usług komercyjnych
24.	0.7258	ul. Leśna	własność Śląskie	gminy	Miasteczko	U – tereny usług komercyjnych PE- tereny eksploatacji powierzchniowej gliny
Gmina Miasteczko Śląskie ŁĄCZNY OBSZAR 7,19 ha						
25.	10,6472	obręb Pyrzowice k.m.1, teren przyległy do południowo-wschodniej części lotniska	KW 73351			Tereny komunikacji lotniczej
26.	44,9963	obręb Bobrowniki Śląskie k. m. 2 d. 1 Piekary Rudne, przy ul. Obwodowej	KW 75408			Brak planu zagospodarowania przestrzennego, w studium ww. teren zapisany jako tereny zorganizowanej działalności inwestycyjnej dla wieloprofilowych funkcji usługowych, tereny parkowe i zieleni, tereny upraw
27.	4,4106	obręb Radzionków k.m. 12, przy ul. Nałkowskiej	KW 1572 KW 1573 KW 1574 KW 1575 KW 1577 KW 1578 KW 1581 KW 1582			Tereny strefy aktywności gospodarczej

			KW 1586 KW 1589 KW 1590 KW 1592 KW 1593 KW 1621 KW 1893 KW 1896 KW 1900 KW 1901			
28.	2,8693	obręb Wieszowa k.m. %, przy ul. Tarnogórskiej	KW 74985		Tereny pod zabudowę usługową, usługi i produkcja, przemysł, magazyny i składy	
29.	0,6575	Tarnowskie Góry ulica Kolejowa			Brak aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. W studium nieruchomości określona jest jako tereny produkcyjno – składowe.	
30.	0,5027	Tarnowskie Góry ulica Pyskowicka			Brak aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. W studium nieruchomości określona jest jako tereny upraw polowych.	
31.	2,2060	Tarnowskie Góry ulica Pyskowicka			Brak aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. W studium nieruchomości określona jest jako tereny upraw ogrodowych, sady i ogrody.	
32.	1,3970	Tarnowskie Góry ulica Pyskowicka			Brak aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. W studium nieruchomości określona jest jako tereny łąk i pastwisk.	

33.	6,3901	Tarnowskie Góry ulica Pyskowicka		Brak aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. W studium nieruchomości określona jest jako obszary rolniczej przestrzeni produkcyjnej – kompleksy chronione przed zmianą użytkowania.
34.	14,9889	Świerklaniec ulica Wiosenna		
35.	9,2542	Świerklaniec ulica Wiosenna		
36.	0,4631	Świerklaniec ulica Wiosenna		
37.	0,3742	Tarnowskie Góry ulica Zagórska		Brak aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego.
38.	0,0844	Tarnowskie Góry ulica Zagórska		Brak aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego.
39.	0,3700	Karchowice ul. Bytomska		

40.	0,6794	Tarnowskie Góry ul. Włoska	Brak aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. W studium nieruchomości określona jest jako tereny zabudowy mieszkaniowej.
41.	3,6908	Ożarówice	W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego z dnia 4 listopada 2004r. nieruchomości określona jest jako tereny komunikacji lotniczej.
42.	3,3562	Ożarówice	W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego z dnia 4 listopada 2004r. nieruchomości określona jest jako tereny komunikacji lotniczej.
43.	2,2154	Ożarówice	W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego z dnia 4 listopada 2004r. nieruchomości określona jest jako tereny komunikacji lotniczej.
Powiat ŁĄCZNY OBSZAR 109,5533 ha			
Gmina Ożarówice nie posiada terenów, które mogłyby być włączone w obszar Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej.			
SUMA OBSZARÓW PROPONOWANYCH DO MSAG: 148,06 ha			

STAROSTA	WICESTAROSTA
mgr inż. Józef Korpak	Artur Maligłowska
BURMISTRZ Miasta Kalety	WÓJT
dr Józef Kalinowski	mgr inż. Grzegorz Czapla
BURMISTRZ	WÓJT GMINY
Bronisław DROZDZ	inż. Eugeniusz Gwóźdź

Załącznik Nr 2

Wysokość obciążeń finansowych poszczególnych samorządów na utworzenie Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej przy założeniu że Gmina Świerklaniec nie bierze udziału w porozumieniu

Lp.	Samorząd	Wysokość budżetu na 2008 r.	%udział samorządu	udział samorządu przy kwocie 130 000 PLN	udział samorządu przy kwocie 200 000 PLN
1.	Powiat Tarnogórski	131073651,00	32,91%	42783,00	65820,00
2.	UM Tarnowskie Góry	119205381,00	29,94%	38922,00	59880,00
3.	UM Miasteczko Śląskie	18244474,00	4,58%	5954,00	9160,00
4.	UM Kalety	13797219,00	3,46%	4498,00	6920,00
5.	UM Radzionków	40240233,00	10,10%	13130,00	20200,00
6.	UG Krupski Młyn	11286107,00	2,84%	3692,00	5680,00
7.	UG Ożarowice	13193730,00	3,31%	4303,00	6620,00
8.	UG Tworóg	20829588,50	5,23%	6799,00	10460,00
9.	UG Zbrostawice	30375504,00	7,63%	9919,00	15260,00
Ogółem		398245887,50	100%	130 000,00	200 000,00

STAROSTA

WICESTAROSTA

mgr inż. Józef Korpak

Artur Maligłowska

BURMISTRZ
Miasta Kalety

WÓJT

dr Józef Kalinowski

mgr inż. Grzegorz Czapla

BURMISTRZ

WÓJT GMINY

Bronisław DROZDZ

inż. Eugeniusz Gwóźdź

3868

POROZUMIENIE NR DPD.SPI.0719/4-15-1/08/AP

zawarte w dniu 8 października 2008 r. w Częstochowie

pomiędzy **Gminą Miastem Częstochowa**, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Częstochowy dr inż. Tadeusza Wronę

zwanym dalej „**Miastem**”

a

Gminą Wręczyca Wielka, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Wręczyca Wielka mgr Henryka Krawczyka

zwaną dalej „**Gminą**”,

ni przepiśw art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Częstochowy Nr 544/XXXIX/2004 z dnia 27.12.2004 r. oraz Uchwałą Rady Gminy Wręczyca Wielka Nr II/26/06 z dnia 06.12.2006 r.

§ 1

w przedmiocie umożliwienia korzystania oraz ustalenia odpłatności za usługi rehabilitacyjne w Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie w Częstochowie ul. Jasnogórska 36.
Strony zawierają niniejsze Porozumienie w wykonaniu

Strony Porozumienia zgodnie oświadczają, że:

- 1) Pani K.C. PESEL 761117055421 zam. Gmina Wręczyca Wielka, zwróciła się z prośbą o pomoc w formie rehabilitacji w Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie Miejskiego

Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Jasnogórskiej 36, zwanym dalej „Ośrodkiem”, dla swojego niepełnosprawnego dziecka – P.C. PESEL98120503468.

- 2) Dokumentacja medyczna potwierdza zasadność i potrzebę rehabilitacji dziecka w Ośrodku.
- 3) Kierownik Ośrodka wyraził zgodę i określił ilość godzin rehabilitacji w wymiarze jedna godzina raz w tygodniu w okresie od 11.08.2008 r. do 31.12.2008 r.
- 4) Pobyt w Ośrodku w następnych okresach będzie wynikał z kolejnych decyzji wydawanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Wręczycy Wielkiej a ilość godzin rehabilitacji będzie określona przez Kierownika Ośrodka.

§ 2

Gmina zobowiązuje się do pokrywania kosztów usług rehabilitacyjnych świadczonych przez Ośrodek, w wysokości, określonej Zarządzeniem Nr 48 z dnia 12.12.2007 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, a Miasto do niezwłocznego informowania o każdym zdarzeniu mającym wpływ na wysokość tych wydatków, w szczególności o opuszczeniu przez dziecko Ośrodka przed terminem wygaśnięcia Porozumienia.

§ 3

1. Wysokość odpłatności za jedną godzinę specjalistycznej usługi rehabilitacyjnej w Ośrodku, wynosi w dacie zawarcia niniejszego Porozumienia – 24,60 zł (słownie: dwadzieścia cztery złote 60/100).
2. O zmianie wysokości odpłatności za jedną godzinę specjalistycznej usługi rehabilitacyjnej w Ośrodku, ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, Miasto zobowiązane jest pisemnie poinformować Gminę w terminie 7 dni od daty jego ogłoszenia.
3. Rozliczenie ewentualnej nadpłaty lub niedopłaty powstałej w wyniku zmiany odpłatności następować będzie w terminie jednego miesiąca od wejścia w życie Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie. W tym przypadku stronom umowy nie przysługują odsetki ustawowe.

§ 4

1. Strony ustalają, iż ponoszenie wydatków objętych Porozumieniem następować będzie w drodze miesięcznych płatności dokonywanych na rzecz Miasta, w terminie 14 dni od otrzymania Faktury VAT wystawionej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wręczycy Wielkiej, na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Częstochowie **ING Bank Śląski S.A. Katowice o/Częstochowa 78 1050 1142 1000 0022 7232 0124.**

2. Za datę przekazania należności uważa się datę przyjęcia przez bank polecenia przelewu środków.

§ 5

Niedotrzymanie terminów zapłaty należności, o których mowa w § 4 Porozumienia, uprawnia Miasto do naliczania i żądania od Gminy zapłaty odsetek ustawowych.

§ 6

W przypadku nieregulowania przez Gminę zobowiązań wynikających z Porozumienia przez okres dwóch miesięcy, Miasto po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, dochodzić będzie zapłaty długu na drodze sądowej.

§ 7

Porozumienie obowiązuje nie dłużej niż do ukończenia przez P.C. PESEL 98120503468 18. roku życia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory związane z realizacją Porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Miasta.

§ 10

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

§ 11

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Miasta.

§ 12

Porozumienie zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Podpisy stron:

MIASTO

GMINA

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

WÓJT

dr inż. Tadeusz Wrona

mgr Henryk Krawczyk

3869

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 października 2008 r.

**w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Kłobucki,
w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych**

pomiędzy **Miastem Częstochowa** reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Częstochowy – Tadeusza Wrone
zwanym dalej „**Przyjmującym**”

a

Powiatem Kłobuckim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu Kłobuckiego, w imieniu którego
działają:

Starosta – Stanisław Garncarek

Wicestarosta – Roman Minkina

zwanym dalej „**Powierzającym**”,

Działając na podstawie Uchwały Nr 141/XVIII/2001 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 2.04.2001 roku w sprawie zlecenia zadań w zakresie edukacji publicznej innym powiatom i gminom oraz Uchwały Rady Miasta Częstochowy Nr 795/L/2005 z dnia 24 października 2005 r. w sprawie przyjęcia przez Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań dotyczących kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych z Powiatu Kłobuckiego w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Częstochowie przy ul. Legionów 58, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

strony porozumienia
ustalają, co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący umożliwia kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Kłobucki w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Częstochowie, przy ul. Legionów 58, zwanym dalej CKU, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)
2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na kurs lub konsultacje niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na

koszt skierowanych uczniów.

4. Poszczególne zasadnicze szkoły zawodowe działające w imieniu Powierzającego, niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do CKU imienny wykaz uczniów z poszczególnych szkół zawodowych do kształcenia w CKU.

§ 2

1. Powierzający zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w danym roku i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie lub konsultacjach w wysokości:
 - kurs dla klas I – 4-tygodniowy – 270 zł,
 - kurs dla klas II – 4-tygodniowy – 270 zł,
 - kurs dla klas III – 4-tygodniowy – 270 zł.
2. Koszt kształcenia jednego ucznia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w trybie eksternistycznym, ustala się w wysokości nie wyższej niż koszt wymieniony w ust. 1.
3. Środki finansowe za każdy kurs lub konsultacje przekazuje Powierzający przelewem na wskazane konto przez Przyjmującego:

**Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Częstochowie
ul. Legionów 58
ING Bank Śląski
74 1050 1142 1000 0022 2572 9835**

w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez CKU działający w imieniu Przyjmującego.

4. Powierzający upoważnia do zapłaty kosztów kształcenia szkoły zawodowe prowadzone przez Powiat Kłobucki, które kierują do kształcenia w CKU w Częstochowie swoich uczniów.
5. Powierzający rozlicza środki finansowe na podstawie imiennej listy uczniów, którzy ukończyli kurs lub konsultacje wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora szkoły, w której odbywał się kurs lub konsultacje oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas

roku szkolnego 2008/2009.

2. Strony przewidują możliwość przedłużania czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne.

§ 4

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 8

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY

POWIERZAJĄCY

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

STAROSTA

dr inż. Tadeusz Wrona

Stanisław Garncarek

WICESTAROSTA

Roman Minkina

3870

POROZUMIENIE NR WO.0118-11/08

z dnia 15 października 2008 r.

w sprawie powierzenia przez Powiat Cieszyński zadań związanych z zimowym utrzymaniem chodników przy drogach powiatowych na terenie Gminy Chybie

zawarte pomiędzy **Powiatem Cieszyńskim** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Cieszyńskiego**, w imieniu którego występują:

Mieczysław Szczurek – **Wicestarosta**
Jerzy Malik – **Członek Zarządu Powiatu**

jako stroną **Powierzającą**,
a

Gminą Chybie

reprezentowaną przez **Wójta Gminy Chybie**, w imieniu którego występuje:

Elżbieta Dubiańska-Przemysk – **Wójt Gminy Chybie**
jako stroną **Przyjmującą**

- 2627 S Kaczyce – Kończyce – Pruchna – Drogomyśl – Chybie
- 2633 S Strumień – Landek – Jasienica
- 2634 S Chybie – Zarzecze

§ 3

1. Dotacja na prowadzenie zadań wynikających z porozumienia wynosi – 10.000,00 zł.
2. Dotacja celowa na realizację zadań objętych porozumieniem w sezonie zimowym 2008/2009 przekazana zostanie w dwóch jednakowych ratach do 10-go stycznia 2009 roku oraz 10-go lutego 2009 roku na rachunek Gminy Chybie nr 49 8126 1033 0000 0387 2000 0020 w Banku Spółdzielczym Oddz. Chybie.
3. Zwłoka w przekazaniu dotacji celowej w wyznaczonym

§ 1

Powiat Cieszyński powierza, a Gmina Chybie przyjmuje wykonanie zadań związanych z zimowym utrzymaniem chodników, przy drogach powiatowych na terenie Gminy Chybie.

§ 2

Powierzone do wykonania obowiązki prowadzone będą na następujących ciągach drogowych przebiegających przez teren Gminy Chybie:

–	1,200 km
–	2,650 km
–	<u>0,290 km</u>
razem –	4,140 km

nym terminie może spowodować naliczenie odsetek ustawowych. Nie przekazanie dotacji celowej, może spowodować odstąpienie przez Gminę Chybie od wykonania powierzonych zadań.

4. Rozliczenie otrzymanej dotacji dokonuje strona przyjmująca i przekazuje do Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie do 30 kwietnia 2009 roku.

§ 4

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na okres

1 roku, a zadania o których mowa w § 1 będą wykonywane przez Gminę Chybie od dnia 01.11.2008 roku do 30.04.2009 roku.

§ 5

Zmiana niniejszego porozumienia może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Obowiązek skierowania do publikacji spoczywa na Powiecie Cieszyńskim.

§ 7

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Powiatu Cieszyńskiego, dwa egzemplarze dla Gminy Chybie oraz jeden egzemplarz dla Zespołu Redakcyjnego Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Strona Powierająca:

Strona Przyjmująca:

WICESTAROSTA

WÓJT GMINY

Mieczysław Szczurek

mgr Elżbieta Dubiańska-Przemysław

CZŁONEK ZARZĄDU

Jerzy Malik

3871

POROZUMIENIE NR WO.0118-10/08

z dnia 15 października 2008 r.

w sprawie powierzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych w granicach gminy Brenna

Na podstawie:

- art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami)
- art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późniejszymi zmianami)
- Uchwały Rady Powiatu z dnia 29 września 2008 r. w sprawie powierzenia Gminie Brenna prowadzenia zadań zimowego utrzymania dróg powiatowych

Powiat Cieszyński, reprezentowany przez **Zarząd Powiatu**, w imieniu którego działają:

Mieczysław Szczurek – **Wicestarosta Cieszyński**

Jerzy Malik – **Członek Zarządu**

zwany dalej **Powierającym**
oraz

Gmina Brenna, reprezentowana przez:

Iwonę Szarek – **Wójt Gminy Brenna**

zwana dalej **Przyjmującym** dokonują następujących ustaleń:

§ 1

1. Powierający powierza Przyjmującemu obowiązki w zakresie odśnieżania dróg i zwalczania śliskości zimowej na drogach powiatowych na terenie Gminy Brenna.
2. Przez odśnieżanie dróg rozumie się wszystkie działania zmierzające do usunięcia śniegu z

jezdni, tak aby możliwy był niezakłócony ruch pojazdów.

3. Zwalczanie śliskości zimowej to zabiegi mające na celu likwidację gołoledzi i zlodowaciałego śniegu z zastosowaniem dopuszczalnych środków.

§ 2

Porozumienie zawiera się na okres od 1 listopada 2008 r. do 31 marca 2009 r. z możliwością jego przedłużenia w przypadku niekorzystnej aury pogodowej.

§ 3

1. Przyjmujący zobowiązuje się do odśnieżania i zwalczania śliskości na drogach powiatowych wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 oraz do przekazywania informacji o stanie i utrudnieniach na utrzymywanych przez siebie drogach do Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, tel. (033) 4777 309.
2. Przyjmujący odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia.
3. Wszelkie roboty muszą być wykonane zgodnie z dotychczas obowiązującymi standardami zimowego utrzymania dróg (załącznik Nr 2).
4. Wykaz dróg, wartości powierzonych zadań i sposób ich wyliczenia określa załącznik Nr 1.

§ 4

1. Powierający zobowiązuje się przekazywać

Przyjmującemu środki finansowe na realizację zadań wynikających z niniejszego porozumienia w wysokości określonej w załączniku nr 1 w dwóch ratach, w terminach do:

- 15 grudnia 2008 r. – 45.426,00 zł
(m-ce XI-XII)
- 28 lutego 2009 r. – 68.138,00 zł:
(m-ce I-III)

§ 5

Środki finansowe przekazane w ramach niniejszego porozumienia są przeznaczone na zimowe utrzymanie dróg w standardach określonych w załączniku Nr 2.

W przypadku podjęcia decyzji przez Przyjmującego prowadzenia działań w podwyższonym standardzie, zadanie to winno być dofinansowane z budżetu Gminy Brenna.

§ 6

Przyjmujący otrzymując środki wynikiem z tego porozumienia, zobowiązuje się wykorzystać je zgodnie z zasadami prawidłowego gospodarowania, celowości i rzetelności.

§ 7

Strony zgodnie ustalają, że zmiany niniejszego porozumienia muszą być dokonywane na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

Powierzający upoważnia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie do prowadzenia i załatwiania wszelkich spraw wynikających z treści niniejszego porozumienia.

§ 9

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egz. dla Powierzającego, 2 egz. dla Przyjmującego, 1 egz. dla redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

§ 10

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego obciąża Powierzającego.

Powierzający:

WICESTAROSTA

Mieczysław Szczurek

CZŁONEK ZARZĄDU

Jerzy Malik

Przyjmujący:

**WÓJT GMINY
BRENNA**

Iwona Szarek

Załącznik Nr 1

do Porozumienia z dnia

GMINA: BRENNA

WYKAZ DRÓG PRZEWIDZIANYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA:

- | | | | |
|---|-------------|-------------------------|-----------------|
| 1. S 2600 (04 138, 04 139) Grodziec – Górki | – 3,120 km | – | V standard zud |
| 2. S 2601 (04 139) Górki – Nałęże | – 2,270 km | – | V standard zud |
| 3. S 2602 (04 140) Skoczów – Brenna | – 14,446 km | – | IV standard zud |
| 4. S 2603 (04 141) Brenna – Leśnica | – 7,000 km | – | V standard zud |
| 5. S 2604 (04 142) Nierodzim – Brenna | – 1,555 km | – | V standard zud |
| Razem: | | <u>28,391 km</u> | |

FINANSOWANIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG:

2008 rok –

28,391 km x 800 zł = 22.713 zł

Razem: 22.713 zł x 2 miesiące = 45.426 zł

2009 rok –

Dotacja na 2009 rok wyniesie:

28,391 km x 800 zł x 3 = 68.138 zł (m-ce: I-III 2009 r.)

Załącznik Nr 2
do Porozumienia z dnia

Dziennik Urzędowy MTiGM Nr 10
Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 46 Ministra Transportu i
Gospodarki Morskiej
z dnia 25 października 1994 r.

**ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH ZARZĄDZANYCH
PRZEZ DYREKCJE OKRĘGOWE DRÓG PUBLICZNYCH**

Lp.	Stan- dard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia występowania zjawisk
1	2	3	4	5
1	1	Jezdnia czarna - sucha - mokra Przejezdność całodobowa	Dotyczy jezdni i poboczy - luźny - 2 godz. - błoto pośniegowe - 4 godz. - zajeżdżony - nigdy - zasy - nigdy	- gołoledź - 2 godz. - szron - 2 godz. - sadź - 2 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
2	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	- luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz. - zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	- gołoledź - 3 godz. - szron - 3 godz. - sadź - 3 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
3	3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - zasy języki śniegowe: lokalnie - 6 godz. utrudnienia dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 5 godz. - szron - 5 godz. - sadź - 5 godz. - pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
4	4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śnieżne - występują - zasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
5	5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wy- konaniem mijanek Jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa
6	6	Jezdnia zaśniewiona Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w za- leżności od potrzeb Jezdnie posypane po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych przez ZD	- luźny - występuje - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: - wszystkie rodzaje śliskości po od- śnieżaniu - 2 godz.

Powyższe standardy zimowego utrzymania dróg obowiązują na sieci dróg powiatowych Powiatu Cie-
szyńskiego.

3872

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 października 2008 r.

**w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań
w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Poczesna w Zespole Gimnazjów
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29**

pomiędzy **Miastem Częstochowa** reprezentowa-
nym przez:

**Prezydenta Miasta Częstochowy dr inż. Tadeusza
Wronę**

a

Gminą Poczesna reprezentowaną przez:

**Wójta mgr inż. Krzysztofa
Ujmę**

*na podstawie Uchwały Nr 59/IX/03 Rady Gminy w
Poczesnej z dnia 8 grudnia 2003 roku w sprawie
współdziałania z Gminą Częstochowa w realizacji
zadań własnych w zakresie edukacji publicznej oraz
Uchwały Nr 245/XXII/2003 Rady Miasta Częstocho-
wy z dnia 27/28 października 2003 r. w sprawie
przyjęcia przez Gminę Częstochowa do prowadze-
nia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy
Poczesna w Zespole Gimnazjów w Częstochowie
przy ul. Krakowskiej 29*

§ 1

Wójt Gminy Poczesna przekazuje a Miasto Często-
chowa przyjmuje do prowadzenia zadania w zakre-
sie kształcenia uczniów z Gminy Poczesna w Ze-
spole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakow-
skiej 29.

§ 2

1. Do rozliczeń przyjmuje się wysokość kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia 2 671,78 zł w skali roku.
2. Z tytułu realizacji zadania wynikającego z porozumienia Gmina Poczesna przekaże należność w wysokości czteromiesięcznej kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia tj. 890,60 zł.

§ 3

1. Należność określoną w § 2 Gmina Poczesna przekaże na konto:

**Bank Śląski Katowice II Oddział Częstochowa
6610501142-1000002240733648
Zespół Gimnazjów ul. Krakowska 29
42-202 Częstochowa**

w terminie 7 dni od daty wejścia w życie po-
rozumienia na podstawie faktury wystawionej
przez Zespół Gimnazjów w Częstochowie.

2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.
3. Dochody z tytułu realizacji zadania określonego w § 1 Zespół Gimnazjów przekaże na dochody Miasta Częstochowy.

§ 4

Porozumienie obejmuje okres od 01.09.2008 r. do 31.12.2008 r.

§ 5

Strony porozumienia ustalają, że okres obowiązy-
wania porozumienia, jak też inne warunki poro-
zumienia mogą być zmieniane w formie pisemnych
aneksów.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisa-
nia.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku
Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobr-
zących egzemplarzach po dwa dla każdej ze
stron.

Prezydent Miasta
Częstochowy

Wójt Gminy Poczesna

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

WÓJT

dr inż. Tadeusz Wrona

mgr inż. Krzysztof Ujma

3873

POROZUMIENIE NR Or.IV.0719-59/08

zawarte w dniu 23 października 2008 r.

**w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań
w zakresie kształcenia uczniów z Miasta Radomska w Zespole Gimnazjów
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29**

pomiędzy **Miastem Częstochowa** reprezentowa-
nym przez:

**Prezydenta Miasta Częstochowy dr inż. Tadeusza
Wronę**

a

Miastem Radomsko reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta Radomska Annę
Milczanowską**

*na podstawie Uchwały Nr XXIII/209/04 Rady
Miejskiej w Radomsku z dnia 18 października
2004r. w sprawie powierzenia gminie Miasta
Częstochowa przez gminę miasta Radomska za-
dania własnego z zakresu edukacji publicznej tj.
zapewnienia kształcenia, wychowania i opieki
uczniom Publicznych Gimnazjów w Radomsku w
Zespole Gimnazjów w Częstochowie oraz Uchwa-
ły Nr 246/XXII/2003 Rady Miasta Częstochowy z
dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie przyjęcia przez
Gminę Częstochowa do prowadzenia zadań w
zakresie kształcenia uczniów z Gminy Radomsko
w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul.
Krakowskiej 29*

§ 1

Prezydent Miasta Radomska przekazuje a Miasto
Częstochowa przyjmuje do prowadzenia zadania
w zakresie kształcenia uczniów z Miasta Radomsko
w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul.
Krakowskiej 29

§ 2

1. Do rozliczeń przyjmuje się wysokość kwoty
subwencji przypadającej na 1 ucznia 2 671,78
zł w skali roku.
2. Z tytułu realizacji zadania wynikającego z poro-
zumienia Miasta Radomsko przekaże należność
w wysokości czteromiesięcznej kwoty subwen-
cji przypadającej na 1 ucznia tj. 890,60 zł.

§ 3

1. Należność określoną w § 2 Miasto Radomsko
przekaże na konto:

**Bank Śląski Katowice II Oddział Częstochowa
6610501142-1000002240733648
Zespół Gimnazjów ul. Krakowska 29
42-202 Częstochowa**

w terminie 7 dni od daty wejścia w życie po-
rozumienia na podstawie faktury wystawionej
przez Zespół Gimnazjów w Częstochowie.

2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1
spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za
zwłokę.
3. Dochody z tytułu realizacji zadania określonego
w § 1 Zespół Gimnazjów przekaże na dochody
Miasta Częstochowy.

§ 4

Porozumienie obejmuje okres od 01.09.2008 r. do
31.12.2008 r.

§ 5

Strony porozumienia ustalają, że okres obowiązy-
wania porozumienia, jak też inne warunki poro-
zumienia mogą być zmieniane w formie pisemnych
aneksów.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisa-
nia.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku
Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobr-
miących egzemplarzach po dwa dla każdej ze
stron.

Prezydent Miasta
Częstochowy

Prezydent Miasta
Radomska

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

**PREZYDENT MIASTA
mgr Anna Milczanowska**

3874

ANEKS NR1

do Porozumienia PS-818/00003/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r.

zawarty w dniu 30 października 2008 r.

pomiędzy **Miastem Rybnik**, z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2, zwanym dalej „Miastem”, które reprezentuje:

Adam Fudali – **Prezydent Miasta Rybnika**

przy kontrasygnacie

Bogusława Paszendy – **Skarbnika Miasta**

a

Powiatem Rybnickim, z siedzibą w Rybniku przy ul. 3 Maja 31, zwanym dalej „Powiatem”, które reprezentują:

Damian Mrowiec – **Starosta Powiatu,**
Krzysztof Kluczniok – **Wicestarosta Powiatu,**

przy kontrasygnacie

Sylwii Marcol-Wróblewskiej – **Skarbnika Powiatu.**

§ 1

§ 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„W kolejnych latach, w których mieszkańcy Powiatu będą objęci rehabilitacją w Warsztatach, Powiat przekaże Miastu dofinansowanie wg wyliczenia: **ilość uczestników**, o których mowa w § 3, **x wysokość rocznego dofinansowania**. Przekazanie dofinansowania nastąpi w terminie do dnia 31 stycznia roku, którego dotyczy dofinansowanie”.

§ 2

W § 7 porozumienia dodaje się ust. 4 – 6 w brzmieniu:

4. W przypadku jakichkolwiek zmian, wpływających na wysokość rocznego dofinansowania (np. zmian w przepisach prawa, zwiększenia środków finansowych powiatu związanych ze zmianami planu finansowego PFRON – w

uzasadnionych przypadkach), Miasto dokona ponownego wyliczenia dofinansowania, zgodnie z § 6 ust. 3.

5. W przypadku zwiększenia kwoty rocznego dofinansowania, Powiat przekaże należną Miastu kwotę na rachunek bankowy wskazany w § 6 ust. 2 w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji z Miasta.

6. W przypadku zmniejszenia kwoty rocznego dofinansowania, Miasto zwróci należną Powiatowi kwotę na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 w terminie 30 dni od daty przesłania informacji Powiatowi.

§ 3

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz jeden do publikacji.

MIASTO RYBNIK

PREZYDENT MIASTA

Adam Fudali

POWIAT RYBNICKI

STAROSTA

mgr Damian Mrowiec

WICESTAROSTA

Krzysztof Kluczniok

3875

ANEKS NR 1

do Porozumienia PS-818/00004/07 z dnia 31 maja 2007 r.

zawarty w dniu 31 października 2008 r.

pomiędzy **Miastem Rybnik**, z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2, zwanym dalej „Miastem”, które reprezentuje:

Adam Fudali – **Prezydent Miasta Rybnika**

przy kontrasygnacie

Bogusława Paszendy – **Skarbnika Miasta**

a

Powiatem Wodzisławskim, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bogumińskiej 2, zwanym dalej „Powiatem”, które reprezentują:

Jerzy Rosół – **Starosta Powiatu,**
Tadeusz Skatuła – **Wicestarosta Powiatu,**

przy kontrasygnacie

Mariusza Rakowskiego – Skarbnika Powiatu.

§ 1

§ 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„W kolejnych latach, w których mieszkańcy Powiatu będą objęci rehabilitacją w Warsztatach, Powiat przekaze Miastu dofinansowanie wg wyliczenia: **ilość uczestników**, o których mowa w § 3, **x wysokość rocznego dofinansowania**. Przekazanie dofinansowania nastąpi w terminie do dnia 31 stycznia roku, którego dotyczy dofinansowanie”.

§ 2

W § 7 porozumienia dodaje się ust. 4 – 6 w brzmieniu:

4. W przypadku jakichkolwiek zmian, wpływających na wysokość rocznego dofinansowania (np. zmian w przepisach prawa, zwiększenia środków finansowych powiatu związanych ze zmianami planu finansowego PFRON – w uzasadnionych przypadkach), Miasto dokona ponownego wyliczenia dofinansowania, zgodnie z § 6 ust. 3.
5. W przypadku zwiększenia kwoty rocznego dofinansowania, Powiat przekaze należną Miastu kwotę na rachunek bankowy wskazany w § 6 ust. 2 w terminie 30 dni od daty otrzymania

informacji z Miasta.

6. W przypadku zmniejszenia kwoty rocznego dofinansowania, Miasto zwróci należną Powiatowi kwotę na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 w terminie 30 dni od daty przesłania informacji Powiatowi.

§ 3

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz jeden do publikacji.

MIASTO RYBNIK

POWIAT WODZISŁAWSKI

PREZYDENT MIASTA

STAROSTA

Adam Fudali

mgr Jerzy Rosół

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Skatuła

3876

POROZUMIENIE NR PZE/P-08/08

zawarte w dniu 31 października 2008 r.

**w sprawie zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii
Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP**

między **Gminą Pszczyna** reprezentowaną przez:
Pana Krystiana Szostaka – Burmistrza Pszczyny

działającego na podstawie Uchwały Nr XXV/228/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 27.08.2008 r. w sprawie zawarcia porozumień między Gminą Pszczyna a innymi gminami i organami prowadzącymi szkoły, dotyczących zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP

a

Miastem Tychy reprezentowanym przez:
Pana Andrzeja Dziubę – Prezydenta Miasta Tychy

§ 1

1. Uwzględniając wniosek Prezbitera Naczelnego Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP w

sprawie przyznania 4/18 godzin na realizację nauki religii w roku szkolnym 2008/2009 dla 13 uczniów pobierających naukę w szkołach prowadzonych przez Gminę Pszczyna, Gminę Goczałkowice-Zdrój, Gminę Miedźna, Powiat Pszczyński i **Miasto Tychy** wyraża się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP, w wymiarze 0,22 etatu nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 18 z oddziałami integracyjnymi im. Ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie przy ul. Księżycowej 25.

2. Lekcje religii realizowane są w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym zlokalizowanym w Domu Katechetycznym w Pszczynie przy ul. Dworcowej 20B.
3. Nauka religii w punkcie katechetycznym odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie

przepisami prawa oświatowego.

§ 2

Koszty zatrudnienia nauczycieli, o których mowa w § 1, a które ponosi Gmina Pszczyna obejmują:
§ 4010 wynagrodzenia osobowe pracownika
§ 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne
§ 4110 składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120 składki na Fundusz Pracy
§ 4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 3

1. Całkowite miesięczne koszty zatrudnienia nauczycieli, o których mowa w § 2 wynoszą:
 - 435,38 zł w 2008 r.
 - 512,37 zł planowane w 2009 r.
2. Kalkulacja kosztów, o których mowa w § 2, stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.
3. Miasto Tychy zobowiązuje się przekazywać Gminie Pszczyna dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów z Miasta Tychy w roku szkolnym 2008/2009 tj. **za 4 uczniów** w wysokości:
 - **134,97 zł** miesięcznie w 2008 r.
 - **158,83 zł** miesięcznie planowane w 2009 r.
4. Miasto Tychy zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w ust. 3, na rachunek Urzędu Miejskiego w Pszczynie: **50 1050 1070 1000 0001 0136 6540** do 14-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwoty wskazane w § 3 ust. 1 i ust. 3 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczycieli, wyszczególnionych w § 2, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.
2. Kwota pierwszej transzy dotacji celowej z roku budżetowego 2008 zostanie przekazana na konto w ciągu 14 dni od daty obustronnego podpisania porozumienia.
3. Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2008 zostanie wykorzystana do dnia **31.12.2008 r.** i rozliczona do dnia **31.01.2009 r.** Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2009 zostanie wykorzystana do **31.08.2009 r.** i rozliczona do **30.09.2009 r.** Rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP nastąpi w drodze aneksu do

niniejszego porozumienia.

4. W przypadku gdy kwota należnej dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie:
 - 1) wyższa od kwoty dotacji jaką za rok 2008 i 2009 otrzymała Gmina Pszczyna od Miasta Tychy, to Miasto Tychy zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 14 dni od daty otrzymania aneksu, o którym mowa w ust. 3, W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Miasto Tychy zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 5.
 - 2) niższa od kwoty dotacji jaką za rok 2008 otrzymała Gmina Pszczyna od Miasta Tychy, to kwota ta zostanie zaliczona na poczet dotacji celowej należnej w 2009 r.;
 - 3) niższa od kwoty dotacji jaką za rok 2009 otrzymała Gmina Pszczyna od Miasta Tychy, to Gmina Pszczyna zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w zawyżonej wysokości w terminie 14 dni od daty otrzymania zwrotu podpisanego za Miasto Tychy aneksu, o którym mowa w ust. 3. W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Gmina Pszczyna zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 5.

§ 5

1. Porozumienie precyzuje rozliczenie i pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP w roku szkolnym 2008/2009, tj. na okres od **01.09.2008 roku do 31.08.2009 roku**.
2. Ze strony Gminy Pszczyna za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Pszczyński Zarząd Edukacji ul. Zdrowia 4, 43-200 Pszczyna tel. 032 210 21-93.
3. Ze strony Miasta Tychy za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Miejski Zarząd Oświaty, ul. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy, tel. (032) 32-32-400.

§ 6

Kwestie nieuregulowane w niniejszym porozumieniu reguluje w szczególności ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek Miasta Tychy udzielającego dotacji.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej

ze stron.

Gmina Pszczyna:
BURMISTRZ

Krzystian Szostak

Pszczyna,
dnia 6 października 2008 r.

Miasto Tychy:
PREZYDENT MIASTA TYCHY

mgr inż. Andrzej Dziuba

Tychy,
dnia 31.10.2008 r.

3877

**OBWIESZCZENIE
Komisarza Wyborczego w Częstochowie**

z dnia 6 listopada 2008 r.

w sprawie zmian w składach rad na obszarze województwa śląskiego

Na podstawie art. 182 ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zmianami) oraz § 2 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. z 2002 r. Nr 13, poz. 225 ze zm.).

Komisarz Wyborczy
podaje do publicznej wiadomości

Rada Powiatu Zawierciańskiego w dniu 25 września 2008 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Gabriela Dorsa wybranego w okręgu wyborczym nr 7 z listy nr 18 – KWW POROZUMIENIE SAMORZĄDOWE JESTEŚMY RAZEM. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął Tomasz Ślusarczyk kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie**

Edward Przesański

3878

Racibórz, dnia 27 października 2008 r.

**OGŁOSZENIE
Prezydenta Miasta Racibórz**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 240 z 2005 roku, poz. 2027 z późn. zm.) oraz porozumienia w sprawie powierzenia przez Starostę Raciborskiego Prezydentowi Miasta Racibórz prowadzenia spraw w zakresie geodezji i kartografii zawartego w dniu 19 lutego 2001 r. (Dz. U. W. Śl. Nr 111 poz. 3124 z dnia 15 września 2006 r.)

ogłaszam, że

projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku modernizacji ewidencji gruntów dla obrębu ewidencyjnego **Starawieś** wchodzącego w skład jednostki ewidencyjnej Racibórz, po wyłożeniu go do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta Racibórz w dniach 01.10-21.10.2008 roku

**stał się operatem ewidencji gruntów
i budynków.**

Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa w/w informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Prezydent Miasta Racibórz będzie rozstrzygał w drodze decyzji.

Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania rozstrzygania zarzutów, w stosunku do gruntów których one dotyczą, dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.

Zarzuty zgłoszone po upływie 30-dniowego terminu traktuje się jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

PREZYDENT MIASTA

Miroslaw Lenk

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
